

## 領事班クラークの募集

2018年 7月 3日  
在オランダ日本国大使館

### 1. 業務内容

領事補助業務（含む領事窓口対応）

### 2. 応募要件、求められる能力

#### (1) 語学能力

- ア. 日本語がネイティブ・レベルであること。
- イ. 職務の遂行に十分な英語能力を有すること（会話及び読み書き）
- ウ. オランダ語ができればなお良い。

#### (2) 十分なパソコンスキルを有すること（E-mail、Word、Excel を扱えること）。

#### (3) 健康状態に問題が無いこと。

#### (4) 必要に応じて残業や週末の勤務ができること。

#### (5) 責任感と協調性があること。

#### (6) 接客業務に抵抗のない方。

#### (7) オランダ人以外の場合は、更に以下に該当する必要があります。

- ア. オランダ政府から発行された労働許可証を有すること。
- イ. オランダ国における永住権を認められている者、もしくは、オランダ国の国籍を有する者との婚姻関係があるなど、同国への定住意思が認められる者。

### 3. 応募方法

#### (1) 本件応募に当たり、必要な書類は以下のとおりです。

- ア. 履歴書（経歴、動機、資格等）
- イ. 最近の顔写真（応募時点から3カ月以内のもの）
- ウ. 最終学歴の卒業証明書の写し

#### (2) 応募を希望される方は、上記(1)の必要書類を封筒に入れて、7月17日(火)（期限厳守）までに在オランダ日本国大使館 服部領事あて Tobias Asserlaan 5、2517KC、The Hague に郵送して下さい。応募書類は返却しません。

#### (3) 書類審査を通過した方には、面接の日程につき連絡します。

以上。