

マーストリヒト領事出張サービスを以下のとおり予定しています。

会場はマーストリヒト日本語補習授業校のご協力を得て同校内で実施致します。

旅券申請、在外選挙人登録申請など、是非ご利用下さい。

【開催日時・場所等】

日時：2016年10月29日（土）9時半～12時半

場所：マーストリヒト日本語補習校（United World College Maastricht内）

【取り扱い業務内容】

（1）在留届・記載事項変更届（帰国・住所変更・家族到着等）受理

領事出張サービスで受け付けますが、当館領事班あて郵便やFAXで送付いただくか、インターネットでの電子届けも可能です。

詳細はこちらをご覧ください。

<http://www.nl.emb-japan.go.jp/j/consulate/zairyu.html>

（2）在外選挙人名簿登録申請

必要書類は日本旅券（原本）とオランダのID（原本）です。

旅券の入定事項の頁のコピーとオランダIDの両面のコピーもご用意下さい。

手数料は必要ありません。

申請手続きの流れはこちらをご覧ください。

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/senkyo/flow.html>

（3）旅券申請

旅券申請に必要な書類、手続き等はこちらを必ずご覧下さい（※必要な書類が整っていない場合には、受理できませんのでご注意下さい）。

<http://www.nl.emb-japan.go.jp/j/consulate/ryoken.html>

交付は当館領事窓口になりますが、交付の際に申請人本人（乳幼児を含む）に来館いただく必要があります。

未成年の旅券申請にかかる注意事項についてはこちらをご覧ください。

<http://www.mofa.go.jp/announce/info/passport.html>

（4）各種証明申請・交付

まずは当館ホームページ「各種証明」の説明をご覧ください。

http://www.nl.emb-japan.go.jp/itpr_ja/r_shomeikyotsu.html

なお、在留証明・署名証明につきましては、当館領事窓口にて即日発給しておりますので、併せご案内いたします。

出張サービス当日に証明を申請する方は、証明の元となる書類（戸籍謄本や運転免許証等）や旅券、オランダのID等は、原本の提示とともに加えコピーも必ずご用意下さい。

申請内容に応じ、アポステイーユの頁やオランダIDの裏面、免許証の裏面もコピーが必要となります。交付は当館領事窓口となります。やむをえない事情で代理人の方が申請する場合は委任状の原本の提出及び代理人の身分証明書写し（原本提示も必要です）をご準備下さい。

また、領事出張サービス当日に証明交付を希望する方の場合、少なくとも領事出張サービス当日の1週間前までに事前に当館に申請して頂く必要があります。

各種証明に必要な書類・手続きは以下をご覧ください。

http://www.nl.emb-japan.go.jp/itpr_ja/r_shomei.html#mibun

【ご留意事項】

(1) 戸籍・国籍届については受付できませんのでご注意ください。事前にご連絡いただいた方には、届出用紙・記載例を配布しています。

(2) 平成28年度後期教科書の配布につきましては、当日実施できる見込みですので、教科書が日本から到着次第、今年の春に当館にお申し込み頂いた方にあらためてご案内いたします。

お申し込み頂いていない方には在庫がありませんので申し訳ありませんがお渡しできませんので、以下をご覧ください。所定の「追加申込書」を提出して下さい。

http://www.nl.emb-japan.go.jp/itpr_ja/r_kyoukasho.html

(3) 各種手数料は交付の際にお支払いいただくこととなりますが、当館ではPINカードが使用できませんので、現金でお釣りのないようお願いします。

各手数料の金額はこちらをご覧ください。

<http://www.nl.emb-japan.go.jp/j/consulate/tesuryo.html>

(4) 会場にはコピー機がありませんので、各種申請に必要な書類は必ず事前にご用意下さい。

その他、領事出張サービスについてご不明な点がございましたら、以下までご照会下さい。

在オランダ日本国大使館領事班

Tobias Asserlaan 5, 2517KC, Den Haag The Netherlands

電話：070-3469544（代表）FAX：070-3107099（領事部）

メールアドレス：consul@hg.mofa.go.jp