

戸籍関係届書請求シート

請求日 _____年____月____日
ローマ字氏名 _____
戸籍上の氏名 _____
生年月日 _____年____月____日 性別 (男 ・ 女)
住所 _____
電話番号 _____
Eメールアドレス _____
在留届の提出 (有 ・ 無 ・ 同封)
予定の届出方法 (来館 ・ 郵送) (死亡届は来館のみの受付となります。)

【届書の種類】 必要な届書の口内にレ印を付け、各項目にお答え、又は該当するものに○(まる)を付してください。

出生届 * 出生日を含め3ヶ月以内に届出

- ▣ 出産予定/出生日 _____年____月____日
▣ 子の母の国籍 _____ ▣ 子の父の国籍 _____
▣ 子の両親の関係 (婚姻 ・ オランダ公式パートナーシップ登録 ・ 婚姻/パートナーシップ登録なし)

認知届 * 認知日を含め3ヶ月以内に届出

- ▣ 認知日 _____年____月____日 ▣ 認知の種類 (胎児認知 ・ 出生後の認知)
▣ 子の母の国籍 _____ ▣ 認知者の国籍 _____

婚姻届 * 婚姻成立の日を含め3ヶ月以内に届出

- ▣ 婚姻予定日/婚姻日 _____年____月____日 ▣ 婚姻が成立した国名 _____
▣ 配偶者の国籍 _____ ▣ 氏の変更予定(配偶者が外国籍の場合) (有 ・ 無)

離婚届 * 離婚成立の日を含め3ヶ月以内に届出

- ▣ 離婚判決日 _____年____月____日 ▣ 離婚成立日 _____年____月____日
▣ (元)配偶者の国籍 _____

死亡届/申出書 * 死亡日を含め3ヶ月以内に届出

(外国籍の配偶者が死亡した場合は死亡届ではなく、申出書となります。)

- ▣ 故人の氏名 _____ ▣ 請求人との続柄 _____
▣ 故人の国籍 _____ ▣ 死亡日時 _____年____月____日____時____分

その他付け加えることがあれば、こちらにご記入ください。

記入済の請求シートに、返信用封筒(A4サイズ、返信先宛名を明記したもの)および切手(「NEDERLAND1」5枚)を同封し、以下の住所に送付してください。請求シートが到着し次第、同封の返信用封筒にて、必要な届書書類一式を返送いたします。郵便物が無事配達されているかを確認するため、当館領事窓口へ必ずご連絡ください。

在オランダ日本国大使館 領事窓口 Embassy of Japan in The Netherlands Consular Section

Tobias Asserlaan 5, 2517 KC The Hague

Opening hours: 9:00—12:30, 13:30—16:00

https://www.nl.emb-japan.go.jp/itprtop_ja/index.html

TEL: 070-3469544 E-mail: consul@hg.mofa.go.jp