戸籍関係届書請求シート

	請求日		日		
生年月日	ローマ字氏名				
住所 電話番号 E メールアドレス 在留届の提出 (有・無・同封) 予定の届出方法 (来館・郵送) (死亡届は来館のみの受付となります。) 【届書の種類】必要な届書の口内にレ印を付け、各項目にお答え、又は該当するものに〇(まる)を付してください。 □ 出生届 *出生日を含め3ヶ月以内に届出 □ 出生 アンピ生日	戸籍上の氏名				
電話番号	生年月日		日 性	性別(男・女)
Eメールアドレス 在留届の提出 (有 ・ 無 ・ 同封) 予定の届出方法 (来館 ・ 郵送) (死亡届は来館のみの受付となります。) 【届書の種類】必要な届書の□内にレ印を付け、各項目にお答え、又は該当するものに○(まる)を付してください。 □ 出生届 *出生日を含め3ヶ月以内に届出 □ 出産予定/出生日	住所				
在留届の提出 (有・無・同封) 予定の届出方法 (来館・郵送) (死亡届は来館のみの受付となります。) 【届書の種類】必要な届書の口内にレ印を付け、各項目にお答え、又は該当するものに〇(まる)を付してください。 □ 出生届 *出生日を含め3ヶ月以内に届出 □ 出産予定/出生日	電話番号				
予定の届出方法 (来館 ・ 郵送) (死亡届は来館のみの受付となります。) 【届書の種類】必要な届書の□内にレ印を付け、各項目にお答え、又は該当するものに○(まる)を付してください。 □ 出生届 *出生日を含め3ヶ月以内に届出 □ 出産予定/出生日	Eメールアドレス				
【届書の種類】 必要な届書の□内にレ印を付け、各項目にお答え、又は該当するものに○(まる)を付してください。 □ 出生届 *出生日を含め3ヶ月以内に届出 □ 出産予定/出生日	在留届の提出	(有 · 無 · 同封)		
□ 出生届 *出生日を含め3ヶ月以内に届出 □ 出産予定/出生日	予定の届出方法	(来館 • 郵送)	(死亡届は来食	官のみの受付となりま	す。)
 □ 出産予定/出生日			こお答え、又は該	当するものに〇(まる)	を付してください。
 ○ 子の母の国籍 ○ 子のの関籍 ○ 子の両親の関係 (婚姻・オランダ公式パートナーシップ登録・ 婚姻/パートナーシップ登録なし) □ 認知届 *認知日を含め3ヶ月以内に届出 ○ 認知の種別 (胎児認知・ 出生後の認知) ○ 子の母の国籍 ○ 認知者の国籍 □ 婚姻届 *婚姻成立の日を含め3ヶ月以内に届出 ○ 婚姻予定日/婚姻日 年 月 日 ○ 婚姻が成立した国名 □ 配偶者の国籍 ○ 氏の変更予定(配偶者が外国籍の場合)(有・無) □ 離婚届 *離婚成立の日を含め3ヶ月以内に届出 ○ 離婚用決日 年 月 日 ○ 離婚成立日 年 月 日 □ (元)配偶者の国籍 年 月 日 ○ 離婚成立日 年 月 日 □ 死亡届/申出書 *死亡日を含め3ヶ月以内に届出 			B		
 ■ 子の両親の関係 (婚姻・オランダ公式パートナーシップ登録 ・ 婚姻/パートナーシップ登録なし) □ 認知届 *認知日を含め3ヶ月以内に届出 ■ 認知者の国籍			_	国籍	
□ 認知届 *認知日を含め3ヶ月以内に届出 □ 認知日年月日 □ 認知の種別 (胎児認知・出生後の認知) □ 子の母の国籍 □ 認知者の国籍 □ 婚姻届 *婚姻成立の日を含め3ヶ月以内に届出 □ 婚姻予定日/婚姻日年月日 □ 婚姻が成立した国名 □ 配偶者の国籍 □ 氏の変更予定(配偶者が外国籍の場合)(有・無) □ 離婚届 *離婚成立の日を含め3ヶ月以内に届出 □ 離婚用 *離婚成立の日を含め3ヶ月以内に届出 □ 離婚別決日年月日 □ 離婚成立日年月日 □ (元)配偶者の国籍					
 ■ 配偶者の国籍	■ 認知日年年■ 子の母の国籍	月日 ■			
□ 離婚届 *離婚成立の日を含め3ヶ月以内に届出 □ 離婚判決日年月日 □ 離婚成立日年月日 □ (元)配偶者の国籍日 □ 死亡届/申出書 *死亡日を含め3ヶ月以内に届出	▣ 婚姻予定日/婚姻日	年月	日	婚姻が成立した国名	
■ 離婚判決日年月日 ■ 離婚成立日年月日 ■(元)配偶者の国籍日 ① 死亡届/申出書 *死亡日を含め3ヶ月以内に届出	▣ 配偶者の国籍		▣ 氏の変更予	定(配偶者が外国籍の	場合)(有・無)
□ 死亡届/申出書 *死亡日を含め3ヶ月以内に届出	▣ 離婚判決日	_年月日	▣ 離婚成立	日年	月日
(外国籍の配偶者が死亡した場合は死亡届ではなく、申出書となります。)				ます。)	
▣ 故人の氏名					
■ 故人の国籍日日時分	▣ 故人の国籍		▣ 死亡日時		· 日 日
その他付け加えることがあれば、こちらにご記入ください。	その他付け加えることがあれ	<u>ば、こちらにご記入くた</u> 	ささい 。		

記入済の請求シートに、返信用封筒(A4 サイズ、返信先宛名を明記したもの)および切手(「NEDERLAND1」5 枚)を同封し、以下の住所に送付してください。請求シートが到着し次第、同封の返信用封筒にて、必要な届書書類一式を返送いたします。郵便物が無事配達されているかを確認するため、当館領事窓口へ必ずご連絡ください。

在オランダ日本国大使館 領事窓口 Embassy of Japan in The Netherlands Consular Section