

証明書発給申請書 (署名証明)
Application Form for Signature Certificate

在オランダ日本国大使 殿

申請日 年 月 日
Date of Application Year Month Day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字表記 Roman alphabet	Surname	Given Name	
		日本語表記 Japanese alphabet	フリガナ	フリガナ	
			姓	名	
	生年月日 Date of Birth	年 Y		月 M	日 D
	住所 Address				
	電話番号 Telephone				
E-mail					
申請書類 Sort of Certificate	署名(および 拇印)証明 Signature Certificate	形式1「貼付の署名証明」 Type 1	署名をする必要のある書類に、申請人が署名したことを証明する形式です。お手持ちの資料に大使館の証明が付与されます。		通 copies
		形式2「単独の署名証明」 Type 2	市区町村役場で発行される印鑑証明のように、申請人の署名及び拇印であることを一枚の証明書をもって証明します。		通 copies
提出先 Destination to Submit:					
申請理由 Reason for Application:					

- 原則領事窓口での受け付けになります。郵送および代理での申請は受け付けできません。不備等がない場合は同日中に証明書を発行致します。
To apply, the applicant has to be present at the embassy in person. The certification will be provided on the same day unless the documents submitted are incomplete.
- 有効な日本旅券とオランダのIDカードをお持ちください。
Please bring your valid Japanese Passport and Dutch ID card with you.
- お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おきください。
Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if they are not collected for more than three years.

申請日より3ヶ月を経過し連絡が取れない場合は、申請を却下することに同意のうえ、証明書を申請します。
I agree to withdraw the application in case the embassy is unable to contact me for more than three months.