スをご記入く

ださい。

2通

2诵

1通

2诵

2诵

〈必要書類〉

(1) 認知届書

大使館領事窓口に用紙がありますが、<u>届出用紙</u>はダウンロードできます。署名以外はパソコン等により入力・印刷したものでも可能です。

(2) 認知の届出をした市役所発行の**認知証明書**(以下のいずれか1点)
C 綴り合せ「AKTE VAN GEBOORTE」及び「LATERE VERMELDING BETREFFENDE ERKENNING」
D 「AKTE VAN FRKENNING!

(2)の和訳文

当館作成のひな型・記入見本をご使用いただけます。翻訳をする方はどなたでも差し 支えありませんが、和訳文には必ず翻訳者氏名を明記してください。

- 上記(2)Cの<u>ひな型・記入見本</u>
- 上記(2)Dのひな型・記入見本

外国籍の認知者の認知時の国籍を証明するもの

・ 郵送の場合

オランダ国籍の方は、オランダ市役所発行のいつからオランダ国籍を持っているかという記載のある住民票(BRP)。オランダ以外の国籍の方は、当該国大使館発行の証明書。

来館される場合

上記の書類、または認知時に有効であった旅券(原本)。届出時に既に無効になっているものでも結構ですが、必ず原本をお持ちください。

(4)の和訳文

オランダ旅券の和訳には、当館作成の<u>ひな型・記入見本</u>をご使用いただけます。その他の場合でも、当館のひな型をご利用いただける場合がありますので、予めご相談ください。翻訳をする方はどなたでも差し支えありませんが、和訳文には必ず翻訳者氏名を明記してください。

s) 双方の旅券(郵送の場合は写し)

7) 遅延理由書 (認知日より3ヶ月を超えた届出の場合のみ)

当館の<u>ひな型</u>をご使用いただけます。翻訳をする方はどなたでも差し支えありませんが、和訳文には必ず翻訳者氏名を明記してください。

(注意事項)

- 本籍地等の確認のため、古いもの、又は写しでも構いませんので、戸籍謄本をご用意されることをお勧めします。
- 生年月日は日本国籍の方は和暦で、外国籍の方は西暦でご記入ください。
- 鉛筆や消えるペンでは記入しないでください。
- 署名欄には戸籍通りに氏名を楷書体で書いてください。
- 押印は必要ありません。任意の押印は可能です。
- 修正液、修正テープはご使用できません。文字の訂正、追加または削除をしたときは、その字数を欄外に記載のうえ、署名をお願いします。
- 各書類で「写し」と書かれていないものは、原本をご用意ください。
- 認知日を含めて3ヶ月以内に届出てください。届出期限を過ぎて届出をされる場合は、遅延理由書(2通)が必要となります。

