

記入例【戸籍記載事項証明】

＜必要書類＞

- ① 証明書発給申請書 1通
- ② 戸籍謄(抄)本 1通
(注1) 証明書発行日より6カ月(未婚を証明する場合には3カ月)以内に発行された原本
 (注2) 家族の事項についても証明したい場合は「戸籍謄本」が必要となり、離婚や帰化のような以前の戸籍変更事項を証明したい場合は「改正原戸籍」または「除籍謄本」が必要となる場合があります。
- ③ 有効な日本の旅券の提示(または身分事項欄の写し)・・・1通

(注意事項)

- ◆ 大使館が発行する証明書の基となる戸籍謄(抄)本への日本の外務省のアポスティーユ証明が付与されていること、及び大使館が作成した証明に「オランダ外務省のリーガリゼーション」を要求されるケースが多く見られますので、提出先に事前に確認されるようお願いいたします。なお、リーガリゼーションの手続きにつきましてはオランダ外務省へお問合わせください。
- ◆ 申請書は本人が記入して下さい。
- ◆ 発給まで約1週間を要します。

証明書発給申請書(戸籍記載事項証明)

Application Form for Certificates

在 オランダ 大使 殿 申請日 2013 年 4 月 1 日
Date of Application year month day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字表記 (姓 Surname)	GAIMU	(名 Given Name)	TARO	
		漢字表記 (姓)	外務	(名)	太郎	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和)平成 57 年 1982 年 4 月 8 日 year month day	電話番号 Telephone	06-34695440		
	住所 Address	Tobias Asserlaan 2 2517 KC Den Haag				
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)	(名 Given Name)			
	住所 Address	申請者と同じ <input type="checkbox"/>	電話番号 Telephone			

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 □ Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 Family Register	Total
	戸籍記載事項 1 通	出生 Birth 1 通
	離婚要件具備 Single 1 通	離婚 Divorce 1 通
	婚姻 Marriage 1 通	死亡 Death 1 通
<input type="checkbox"/>	その他の証明 Others	Total
	() 通	2 通
	() 通	2 通

戸籍記載事項以外の証明書を合わせて希望される方はこちらのフォームをご利用ください。

各種証明書の総数をご記入ください。

■ 提出先及び申請理由 □ Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	<input checked="" type="checkbox"/> IND <input checked="" type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> 労働局 <input type="checkbox"/> その他()
申請理由 Reason for Application	<input checked="" type="checkbox"/> 滞在許可 <input checked="" type="checkbox"/> 住民登録 <input type="checkbox"/> 労働許可 <input type="checkbox"/> 婚姻のため <input type="checkbox"/> その他()

注: 1. 身分事項証明の手数料は、当館ホームページでご確認ください。

裏面に続く

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 - 号
			証第 - 号

記入例【戸籍記載事項証明】

■ 申請者の身分事項(証明を必要とする方)

Applicant's identity issues

ふりがな	とうきょうと せたがやく おおてまえ					
本籍地:	東京都 世田谷区 大手前 一丁目 23番					
	(本人)	(配偶者)	(子女)	(子女)	(子女)	
(ふりがな) 氏名	がいむ たろう 外務 太郎	え み 恵美	はなえ 花恵			
(ふりがな) 父	いちろう 一郎	ないむ けんじ 内務 賢司	太郎			
(ふりがな) 母	はなこ 花子	けいこ 恵子	恵美			
続柄	長男	長女	長女			
生年月日	1982.4.8	1985.10.11	2011.12.30			
出生地	神奈川県 横浜市	東京都 世田谷区	東京都 世田谷区	東京都 世田谷区	市	郡

本人・配偶者・子女それぞれ両親の(氏)名〔ふりがな〕をご記入してください。

(注) 証明書を必要とする方の旅券の写(身分事項頁)を添付して下さい。(家族分の旅券の写し)

外国人と婚姻されている方は夫又は妻の旅券の写しを添付して下さい。

養父母のある方も氏名／ふりがなをご記入下さい。

出生地が国外の場合は国名・都市名をローマ字表記でご記入下さい。

(注意)

郵送による申請は、仮受付したものであるため、仮に、3ヶ月以内に在オランダ大使館からの照会や依頼に対し、回答することができないあるいは必要な書類を整えることができなかった場合には、申請書を受け取った日から3ヶ月を経過した時点で申請書類一式が処分される事があります。

在オランダ大使館は、追加書類の提出を求め、大使館の求めに応じない場合、または、提出書類等対応が得られなかった申請者の方には、申請受付から3ヶ月経過した時点で大使館から通報し、その上で対応されない方の申請書類一式を処分し、仮受付できないこととなりますのでご注意ください。

また、証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

・婚姻年月日:	(平成22年)2010年 6月 8日
・婚姻届出県/市/郡(ふりがな)	東京都世田谷区
<input checked="" type="checkbox"/> ・大使館にて受取	
<input type="checkbox"/> ・領事出張サービスにて受取	
在留届の有無:	済・ 同封 ・未 (いずれかに○印)
現在の所属先:	J.C.C
申請者署名: Signature of Applicant:	I agree the above notice and apply for certificates. 外務 太郎

希望される受取方法をお選びください。

在留届を未だ提出されていない方には証明書申請に伴い提出をお願いしております。在留届についてはホームページをご参照ください。

提出先: EMBASSY OF JAPAN
Consular Section 又は領事部
Tobias Asserlaan 2
2517KC The Hague

ホームページ: www.nl.emb-japan.go.jp/

Tel: 070-3469544

開館時間: 09:00-12:30/13:30-16:00